

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Профессионально-педагогический колледж**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**по междисциплинарному курсу  
МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»**

**по специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**Методические указания рассмотрены  
на заседании цикловой методической комиссии  
технических специальностей**

**Председатель ЦМК**

A blue ink signature of E.Э.Воеводина.

**Е.Э.Воеводина**

**Саратов 2024**

### Пояснительная записка.

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений ( Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»;

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости.

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объём практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 2 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ содержит 70 практических занятий.

**Перечень практических работ по междисциплинарному курсу  
МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»**

**Практическая работа 1.**

Тема: Объекты недвижимости.

**Практическая работа 2.**

Тема: Объекты недвижимости.

**Практическая работа 3.**

Тема: Объекты недвижимости.

**Практическая работа 4.**

Тема: Объекты недвижимости.

**Практическая работа 5.**

Тема: Понятие земельного участка.

**Практическая работа 6.**

Тема: Понятие земельного участка.

**Практическая работа 7.**

Тема: Понятие земельного участка.

**Практическая работа 8.**

Тема: Целевое назначение земель

**Практическая работа 9.**

Тема: Целевое назначение земель

**Практическая работа 10.**

Тема: Целевое назначение земель

**Практическая работа 11.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 12.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 13.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 14.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 15.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 16.**

Тема: История учета земель

**Практическая работа 17.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 18.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 19.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 20.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 21.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 22.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 23.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 24.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 25.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 26.**

Тема: Объекты кадастра и кадастрового учета

**Практическая работа 27.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 28.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 29.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 30.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 31.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 32.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 33.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 34.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 35.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 36.**

Тема: Принципы кадастра

**Практическая работа 37.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 38.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 39.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 40.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 41.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 42.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 43.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 44.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 45.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 46.**

Тема: Кадастровый номер земельного участка

**Практическая работа 47.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 48.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 49.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 50.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 51.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 52.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 53.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 54.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 55.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 56.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 57.**

Тема: Формирование земельного участка как объекта учета

**Практическая работа 58.**

Тема: Акт согласования местоположения границ

**Практическая работа 59.**

Тема: Акт согласования местоположения границ

**Практическая работа 60.**

Тема: Акт согласования местоположения границ

**Практическая работа 61.**

Тема: Акт согласования местоположения границ

**Практическая работа 62.**

Тема: Акт согласования местоположения границ

**Практическая работа 63.**

Тема: Порядок оформления решений органа кадастрового учета

**Практическая работа 64.**

Тема: Порядок оформления решений органа кадастрового учета

**Практическая работа 65.**

Тема: Порядок оформления решений органа кадастрового учета

**Практическая работа 66.**

Тема: Порядок оформления решений органа кадастрового учета

**Практическая работа 67.**

Тема: Заполнения договора рента.

**Практическая работа 68.**

Тема: Заполнения договора рента.

**Практическая работа 69.**

Тема: Заполнения договора рента.

**Практическая работа 70.**

Тема: Заполнения договора рента.

## ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

### 1. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)

- Прочитайте вопрос и вникните в него.
- Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.
- Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.
- **ГЛАВНОЕ!** Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко отвечайте на **ПОСТАВЛЕННЫЙ** вопрос!
- Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

### 2. Заполнение таблиц и схем

- Прочитайте название таблицы или схемы.
- Исходя из названия, вы поймете цель предстоящей работы.
- Воспользуйтесь материалами лекций или другими источниками, чтобы заполнить таблицу (схему).
- Используйте цветные графические материалы для выделения строк, столбцов или элементов схем.
- Особое внимание обращайтесь на четкость при отборе материала: делайте записи кратко и четко!

### 3. Работа с учебной литературой:

- Прежде всего, необходимо ознакомиться с **введением** или **предисловием**, если таковые имеются в книге. В них обычно сообщается о цели написания книги и её предназначении. В предисловии нередко сообщается, какие вопросы в данной книге рассматриваются, а какие нет.

#### 3.1. Как составлять план

1. Прочитайте текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

План должен полностью охватывать все содержание текста

В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

#### 3.2. Как анализировать текст

1. Прежде чем отвечать на вопросы и выполнять задания, внимательно прочитайте текст.
2. Помните: прямые ответы на многие вопросы или подсказки содержатся в тексте.
3. Соотнесите предложенный текст с изученным курсом определите, с какой содержательной линией связан данный текст.
4. Дайте ответ на вопрос: «О чем данный текст?» — и определите его основную идею.
5. Отвечать на предложенные вопросы старайтесь по порядку, так как они чаще всего предъявляются по принципу «от простого к сложному». Ответ на первый вопрос может послужить основой для выполнения следующего задания.

6. Вопросы к документам читайте вдумчиво, стремясь уяснить задания полностью. Отвечайте точно на поставленный вопрос.

7. Обратите внимание, на что именно предлагается опереться при выполнении задания (это часто оговаривается в условии): текст, личный опыт, материал, изученный в курсе.

8. Старайтесь давать логически связный ответ, содержащий четкие и ясные формулировки. Не останавливайтесь на какой-либо части задания, избегайте неполных ответов. Не прибегайте к излишним обобщениям и интерпретации авторского текста там, где этого не требует задание.

9. Сформулировав ответ, проверьте его правильность. Для этого вернитесь к тексту и найдите в нем ключевые слова и фразы, которые подтверждают ваши выводы.

#### **4 . Письменные задания с развернутым ответом на вопросы по фрагменту текста, высказыванию, афоризму, ситуации.**

Задания открытого типа с развернутыми свободно конструируемыми ответами как по форме, так и по содержанию, наиболее близки к традиционным вопросам, используемым многие годы для устных и письменных проверок по предмету и включенных в действующие учебники и учебные пособия. Данные задания позволяют проверить умения анализировать и интерпретировать различные источники социальной информации, целостно формулировать,

логично и последовательно излагать собственные суждения относительно разнообразных объектов социальной действительности, определять оптимальные способы поведения в типичных жизненных ситуациях, выражать и аргументировать собственную позицию по поводу значимых социальных проблем, применять теоретические знания при решении проблемных задач, для прогнозирования и обоснования социальных явлений и процессов.

Письменные задания представляют собой вопросы, на которые необходимо письменно ответить, проанализировав предложенный текст и аргументированно записав свою точку зрения, используя различные информационные источники. На вопросы следует отвечать полно, не ограничиваясь фразами: «Согласен - не согласен».

#### **5.Как составить глоссарий, словарь, тематический тезаурус**

**Глоссарий** – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов. Глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем, терминам и понятиям.

Тогда как ведение словаря, можно рассматривать как более свободное учебное задание, когда раскрываются, например, иные значения тех или иных терминов (апперцепция у Г.В. Лейбница и современной теории восприятия).

**Словарь** (как и глоссарий) может иметь предметный, именной или смешанный характер. В дальнейшем мы не будем подчёркивать сходство словаря и глоссария.

#### **Образец заполнения терминологического словаря**

Термин	Содержание	Источник сведений
Внимание	1 вариант. Сосредоточенность деятельности субъекта в данный момент времени на каком-либо реальном или идеальном объекте. 2 вариант.....	Википедия. Электронный ресурс. Режим доступа - свободный. Дата обращения - 29 ноября 201... года.

**Составление тематического тезауруса** - упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.



## **6. Как выполнять кроссворд:**

- Для того чтобы составить кроссворд, внимательно изучите литературу по теме. Выделите основные понятия и определения.
- Форма кроссворда выбирается студентом самостоятельно.
- Кроссворд должен включать от 25 до 30 слов (существительные, в единственном числе, именительном падеже).
- Кроссворд должен состоять из следующих частей: вопросов, сетки кроссворда и ответов. Каждая часть кроссворда оформляется на отдельном листе.

## **7. Как выполнить эссе**

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **Тема эссе**

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

#### **Построение эссе**

Структура эссе.

1. Титульный лист.
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

## **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные и электронные издания**

#### **Основные учебные издания**

1. Ломакин Т.В. Оценка земли и иной недвижимости. М.: ГУЗ, 2021.
2. Рудов А.И. Экономический механизм городского землепользования. – Ростов н/Д: Изд-во СКНЦВШ, 2020.

#### **Дополнительные учебные издания**

3. Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. М., 2020.
4. Липски С.А. Земельные отношения и землеустройство. 2020.
5. Теоретические и методологические положения управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра: Монография / под. Ред. А.А. Варламова – М.: ГУЗ, 2021.
6. Особенности оценки развития и управления территориями поселений: Монография / под. Ред. А.В. Севостьянова – М.: ГУЗ, 2022.
7. Хисматулов О.Т., Желясков А.Л., Привалова Е.И. Методологические и методические основы оценки земли населенных пунктов. Под. Ред. А.А. Варламова. Учебное пособие. – Пермь, 2022.
8. Комов Н.В., Арьатский Д.Б. Методология управления земельными ресурсами на региональном уровне. –Саранск: Тип. «Красс.Окт.», 2022.

#### **Интернет-ресурсы:**

9. интернет версии системы Гарант;
10. интернет версии системы КонсультантПлюс.

#### **Электронно-библиотечная система:**

11. ЭБС «PROФормирование»
12. ЭБС «Book.ru»